



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANDREA
MAZZARELLA"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA PRIMO
GRADO CERRETO SANNITA CON SEZIONI ASSOCIATE NEL
COMUNE DI SAN LORENZELLO (BN)
C.F. 81002110625 - C.M. BNIC813004 - C.U. UF8HDJ



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

CERRETO SANNITA 30/09/2019

PAlle famiglie degli alunni
Al DSGA
Ai docenti
Al personale ATA
Sito web
Atti

Prot. n. 1596/C27

OGGETTO: disposizioni organizzative permanenti a.s. 2019/20

- **ORARI ATTIVITA' DIDATTICA.**
- **MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI (entrata/uscita alunni)**
- **ASSENZE – RITARDI – ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE DEI**

DISCENTI

- **OGGETTI IN CLASSE**
- **RAPPORTI GENITORI – SCUOLA**
- **PROBLEMI DI SALUTE**
- **DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE**
- **OBBLIGHI PER LE FAMIGLIE ANNO SCOLASTICO 2019/2020**
- **DISPOSIZIONI CIBO A SCUOLA**
- **UFFICI DI DIREZIONE E SEGRETERIA**
- **PRIVACY**
- **SERVIZI INTEGRATI**

➤ **ORARI ATTIVITA' DIDATTICA.**

Scuola Primaria (Plesso di Cerreto Sannita)

Tempo normale

Da lunedì al sabato dalle ore 08,10 alle ore 13,10

Scuola Primaria (Plesso di San Lorenzello)

Tempo pieno

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16,20.

Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Scuola Secondaria di 1° grado (Plessi di Cerreto Sannita e di San Lorenzello)

Tempo prolungato

Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato, dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Martedì e Giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Scuola dell'infanzia (Plesso di Cerreto Sannita e Plesso di San Lorenzello)

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00.*

* La Scuola dell'infanzia funzionerà solo in orario antimeridiano fino all'attivazione del servizio mensa.

➤ **MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI (entrata/uscita alunni)**

L'entrata degli alunni negli edifici scolastici, al mattino, dovrà avvenire al suono della campanella, si raccomandano il rispetto dell'orario scolastico e la massima puntualità nell'accompagnare e nel ritirare gli alunni (al termine delle lezioni).

Si ricorda che i genitori, i cui figli non usufruiscono del trasporto scolastico, devono consegnare gli alunni direttamente agli operatori scolastici e prelevarli dagli stessi. Ciò va inteso in senso tassativo per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

I docenti sono tenuti a garantire la sorveglianza degli allievi 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche. Prima di tale orario agli alunni non è consentito l'accesso ai locali scolastici, tranne in caso di condizioni atmosferiche particolarmente sfavorevoli.

I discenti devono essere accompagnati e ritirati dai genitori al cancello del plesso. I genitori impediti all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, oppure richiedono l'uscita autonoma dell'alunno, utilizzando l'apposito modulo all'uopo predisposto. (solo per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado).

➤ **ASSENZE – RITARDI – ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE DEI DISCENTI**

I discenti che arrivano in leggero ritardo e sprovvisti di motivazione valida, fornita dai genitori, saranno comunque ammessi in classe, ma il ritardo sarà annotato sul registro di classe e, dopo 3 annotazioni, verrà data comunicazione scritta alla famiglia al fine di evitare l'instaurarsi di abitudini inaccettabili.

L'entrata in orario diverso da quello stabilito e l'uscita anticipata saranno consentite solo su richiesta scritta dei genitori e a condizione che **siano gli stessi genitori, o un loro delegato a prendere in consegna il discente.**

Le assenze per malattia superiori ai 5 giorni devono essere giustificate con certificato medico.

➤ **OGGETTI IN CLASSE**

Tutti gli alunni sono invitati a non portare a scuola oggetti di valore, somme di denaro, oggetti pericolosi e comunque non consoni all'ambiente scolastico. Sarà cura degli alunni portare tutto il materiale scolastico necessario, compresa la merenda, al fine di garantire regolarità e serenità all'attività didattica.

E' fatto divieto assoluto, sia per i discenti che per i docenti, utilizzare il telefono cellulare per telefonate personali durante le attività di insegnamento/apprendimento.

Resta fermo che, durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli allievi e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza e/o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa autorizzazione del docente. La scuola continuerà, in ogni caso, a garantire, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di direzione e di segreteria amministrativa.

➤ **RAPPORTI GENITORI – SCUOLA**

I genitori potranno conferire con gli insegnanti negli orari e nei giorni di ricevimento programmati. In caso di problemi significativi, i genitori che volessero incontrare gli insegnanti possono richiedere, previa telefonata o comunicazione scritta, un ricevimento individuale.

➤ **PROBLEMI DI SALUTE**

Problemi particolari di salute degli allievi vanno sempre segnalati all'insegnante.

L'assunzione di farmaci a scuola può avvenire solo se i genitori lo richiedono. La famiglia consegnerà al Dirigente Scolastico la richiesta di somministrazione, il modulo di autorizzazione rilasciato dalla ASL e i farmaci prescritti in confezione integra da conservare a scuola per la durata del trattamento. In caso di indisposizione improvvisa o di infortuni saranno contattati telefonicamente i genitori e in presenza di sintomi preoccupanti si utilizzeranno prioritariamente i mezzi di soccorso pubblico (tel.118), che per le emergenze si configura come servizio gratuito.

➤ **DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE- OBBLIGHI PER LE FAMIGLIE ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

E' ormai noto che la legge 31 luglio 2017, n. 119, il decreto legge n. 73 del 7/6/2017, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", ha reso obbligatorie, per i minori di età compresa tra zero e sedici anni, dieci vaccinazioni (nove per i nati prima del 2017). La norma, nel prevedere l'obbligatorietà delle vaccinazioni, si prefigge l'obiettivo di contribuire, in maniera omogenea, su tutto il territorio nazionale, a diffondere una cultura della prevenzione basata essenzialmente sull'attuazione delle buone pratiche. Le vaccinazioni obbligatorie per i minori di età compresa tra zero e sedici anni sono le seguenti:

1. anti-poliomielitica
2. anti-difterica
3. anti-tetanica
4. anti-epatite B
5. anti-pertosse
6. anti-*Haemophilus influenzae* tipo b
7. anti-morbillo
8. anti-rosolia
9. anti-parotite
10. anti-varicella.

I genitori /tutori degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e alla scuola secondaria di I grado per l' a.s. 2019/20 che non sono in regola con l'obbligo vaccinale, sono invitati a depositare - presso l' Ufficio di Segreteria Alunni - la prevista documentazione vaccinale (*autocertificazione nei termini di legge, ovvero documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all' Azienda sanitaria Locale*).

➤ **DISPOSIZIONI CIBO A SCUOLA**

divieto di introduzione e consumo di alimenti ad uso collettivo nella scuola

Tutti i docenti sono invitati a prestare particolare attenzione alla tematica dell'introduzione e consumo di **alimenti ad uso collettivo** nella scuola. L'alimentazione nei locali scolastici implica problematiche connesse alla salute e alla sicurezza. Il tema della distribuzione e del consumo collettivo di alimenti all'interno delle classi richiama tre gravi problematiche:

- il forte aumento di casi di discenti allergici o intolleranti a sostanze presenti negli alimenti;
- la presenza di bambini con allergie, celiachia o altre patologie e situazioni che richiedano diete specifiche;
- la difficoltà di garantire sicurezza e salubrità di alimenti prodotti in ambienti casalinghi;
- la difficoltà oggettiva di diversificare nella classe la distribuzione di alimenti (anche di provenienza certa) in base alle allergie e/o intolleranze di ciascun alunno.

Pur riconoscendo il valore educativo dei momenti di condivisione associati al consumo di cibo "insieme", tuttavia **l'introduzione nell'Istituto di alimenti, destinati all'intero gruppo classe, non confezionati e privi della data di scadenza, comporta per gli alunni pericoli difficilmente gestibili oltre al il rischio di incorrere in sanzioni previste dalle recenti normative alimentari.**

Pertanto, dalla considerazione che è indispensabile tutelare sia i minori sia gli insegnanti, e previa consultazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, si dispone:

- il divieto assoluto di introdurre dall'esterno alimenti a consumo collettivo, se non cibo assegnato dai genitori al proprio figlio, al fine di evitare spiacevoli conseguenze legate a casi di allergia;
- Il divieto di distribuire caramelle;
- Il divieto di festeggiare nella scuola compleanni e ricorrenze (di ogni genere: feste, manifestazioni, ecc.) che comportino consumo da parte degli alunni di alimenti sia prodotti artigianalmente da genitori sia acquistati presso attività commerciali.
- Il divieto di introdurre a scuola bevande gassate o ricche di zuccheri. Sono autorizzate esclusivamente le bevande non zuccherate e non gassate (es. acqua, the deteinato, succhi di frutta 100% senza coloranti e zuccheri aggiunti).

Gli unici cibi opportunamente controllati, a tutela della salute degli allievi, sono quelli forniti dalla ditta di refezione incaricata del servizio e distribuiti dal personale formato allo scopo. Il cibo distribuito nella mensa scolastica, infatti, è studiato e stabilito, nella quantità e composizione, dalla ASL.

Il docente, autorizzando la consumazione di alimenti e bevande in classe, si rende automaticamente responsabile, in termini di vigilanza, dei danni che questi possono arrecare all'alunno.

Ai genitori si ricorda che è buona abitudine per gli alunni effettuare un'equilibrata colazione al mattino ed evitare merendine o snack ipercalorici e dannosi alla salute. A tal fine, il Servizio Sanitario Nazionale consiglia alle famiglie di preferire cracker, grissini, pane comune, frutta fresca, verdure di stagione e acqua.

➤ **UFFICIO DI DIREZIONE E SEGRETERIA**

Con l'occasione si comunicano anche gli orari di ricevimento della Segreteria:

- **Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00**
- **Lunedì dalle ore 14,30 alle ore 16.00.**

Il Dirigente Scolastico riceve il **Martedì e il Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.**

Per motivi urgenti il DS può ricevere anche in altri giorni previo appuntamento telefonico.

Il personale che si assenta deve darne comunicazione in segreteria **dalle ore 07,50 alle 8.00 (anche in caso di turno pomeridiano).**

Si raccomanda la scrupolosa osservanza dell'orario di ricevimento sia da parte dell'utenza che del personale docente.

➤ **PRIVACY**

Il personale di segreteria non è autorizzato a fornire dati personali, come indirizzi o numeri telefonici di insegnanti, genitori, ecc.

Per autorizzare l'utilizzo di immagini dei minori frequentanti l'Istituto a scopo didattico e divulgativo è necessario dare autorizzazione scritta tramite apposito modulo.

➤ **SERVIZI INTEGRATI**

Uscite, viaggi di istruzione, visite guidate e attività didattiche fuori dai locali scolastici

Si rammenta che per le visite guidate e i viaggi di istruzione è obbligatorio che tutti siano assicurati. Per ogni uscita didattica verrà fornito un modulo informativo (meta, finalità educative, mezzo di trasporto, costi, orari, accompagnatori) e richiesta di autorizzazione da parte delle famiglie.

Anche le uscite brevi, nell'ambito del comune di appartenenza, dovranno essere autorizzate in forma scritta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Puca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1