



Regolamento per l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione

Art. 1 – Finalità

Le visite guidate, i viaggi di istruzione e gli scambi culturali costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali di istruzione e formazione della scuola, devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici del corso di studi e devono essere capaci, per spirito e modalità organizzative, di suscitare l'interesse degli allievi in relazione anche alla fascia di età, alle provenienze e al tipo di scuola frequentato, non hanno, quindi, finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici.

La loro caratteristica comune è quella di integrare la normale attività della scuola con la formazione generale della personalità degli alunni o con il completamento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. Sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Il presente regolamento trova applicazione in tutte le iniziative deliberate dagli organi competenti, che prevedono spostamenti organizzati delle scolaresche. Le iniziative vengono ricondotte esclusivamente alle seguenti categorie:

-Visite guidate: attività che si svolgono in una sola giornata, presso località di interesse storico-artistico, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturali e presso luoghi di interesse tecnico-professionale o tecnico-scientifico, finalizzati all'acquisizione di cognizioni e di esperienze integrative a quelle normalmente acquisite in classe;

-Viaggi di istruzione: attività che si svolgono in una giornata oltre l'orario scolastico o più giornate;

-Visite didattiche: attività che si svolgono in orario scolastico sul territorio. Per questa tipologia di viaggio non occorre autorizzazione, ma basta avvertire l'ufficio di Presidenza e darne informazione alle famiglie;

- -Viaggi connessi ad attività sportive: rientra in tale tipologia la partecipazione a manifestazioni sportive, attività di rappresentanza della scuola in concorsi, rassegne, ove la scuola viene rappresentata da gruppi non obbligatoriamente facenti parte della stessa classe.

Art. 2— Organi competenti

Le mete dei viaggi di istruzione e delle visite guidate devono essere correlate alla programmazione didattico educativa e quindi esigono una preventiva programmazione condivisa, coerente con specifiche esigenze di natura didattica e in armonia con le linee indicate dal POF. I diversi organi della scuola sono quindi a vario titolo coinvolti:

Collegio dei Docenti: sentiti i Consigli di intersezione/interclasse/classe, individua i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici, alla scelta delle destinazioni, alle classi in base ai quali indirizzare le proposte. Esamina quindi la programmazione delle iniziative (aspetti culturali, metodologici, didattici...) presentate dai Consigli e le integra col Piano Annuale delle Attività didattiche da presentare al Consiglio di Istituto.

Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione: sulla base dei criteri generali elaborati dal Collegio dei docenti, esamina le proposte di viaggi di istruzione e di visite guidate formulate dalle diverse sue componenti durante l'incontro dedicato alla programmazione annuale. Il Consiglio di classe/interclasse/intersezione, presenta le proposte di viaggio di istruzione e di visite guidate formulate ai rappresentanti dei genitori nel primo consiglio utile dopo la loro elezione,

condividendone le finalità e la fattibilità. (ottobre/novembre).

Per le visite guidate di un giorno, i docenti che, per motivi indipendenti dalla loro volontà, non sono in grado di prevederne né i luoghi né i tempi, dovranno comunque indicare quante visite di un giorno si prevedono e quali ne siano le finalità generali. I Consigli, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi.

Dal verbale della riunione dovranno risultare con precisione:

- gli obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire;
- itinerario e mete;
- le date previste per l'effettuazione;
- il numero degli allievi;
- il mezzo di trasporto richiesto;
- i docenti accompagnatori, fra i quali dovrà essere individuato il docente organizzatore (funzione strumentale) e l'eventuale sostituto in caso di assenza del titolare;
- i nominativi dei docenti accompagnatori, compresi i supplenti.

I dati dovranno essere riassunti in un'apposita scheda, predisposta dall'ufficio, che dovrà essere consegnata in segreteria a cura del docente referente. Eventuali integrazioni o variazioni del piano sono possibili entro il mese di gennaio.

Il **Consiglio di Istituto**, nell'ambito delle sue competenze, approva il Piano Annuale delle attività extrascolastiche, quindi anche i viaggi e le visite guidate, verificando la congruità con i criteri organizzativi stabiliti dal presente regolamento.

Il **Dirigente Scolastico** predispone il procedimento amministrativo per attuare la delibera del Consiglio. Realizza il programma nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di organizzazione e gestione che gli competono, in particolare svolge la necessaria attività negoziale avvalendosi della collaborazione del **Direttore SGA**, come previsto dall'art. 125, comma 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 34 del D.I. 44/2001.

Art. 3 – Organizzazione e realizzazione delle iniziative

Il Consiglio d'istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti per ciò che concerne la programmazione didattica ed educativa, adotta i seguenti criteri generali ed organizzativi per la programmazione e attuazione delle iniziative in argomento:

Costi ed oneri

Dal momento che visite e viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione educativa e didattica, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per motivi economici che per altri motivi, possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe, contenendo in particolare le spese entro limiti ragionevoli ed evitando che le quote di contribuzione degli alunni creino situazioni discriminatorie o gravino con spese onerose sul bilancio delle famiglie degli studenti. Le famiglie saranno informate, mediante comunicazione affissa all'albo e tramite la pubblicazione sul sito web della scuola, del costo del viaggio di istruzione o della visita guidata subito dopo la conclusione della procedura di appalto per l'affidamento del servizio trasporto e/o vitto e alloggio, al fine di evitare la diffusione di notizie non rispondenti all'effettivo costo dei viaggi. Contestualmente all'atto dell'adesione ai viaggi di istruzione o alle visite guidate, è richiesto il versamento minimo di un acconto pari al 60% della quota di partecipazione. In caso di successiva documentata rinuncia al viaggio, dietro richiesta da parte della famiglia, potrà essere predisposto rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per i costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dalla agenzia organizzatrice. Il saldo sarà versato dagli studenti entro il termine perentorio di quindici giorni prima della data prevista per la partenza, nel caso di viaggi di istruzione e dieci giorni prima della visita

guidata. L'istituto per l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione si avvarrà di agenzie di viaggio secondo la normativa vigente.

Il modulo di autorizzazione per visite guidate e viaggi di istruzione, da sottoporre alla firma dei genitori, dovrà contenere tutte le informazioni logistiche legate all'uscita e le specifiche dei costi, con indicazione chiara delle voci che concorrono alla formazione del totale della spesa. In particolare dovrà essere specificato:

- La data e la destinazione dei viaggi/visite;
- Il luogo e l'orario di partenza e rientro;
- Il docente referente;
- Il luogo di soggiorno (se previsto);
- La spesa complessiva del viaggio e le modalità di versamento;
- Le singole voci di spesa: viaggio, ingressi, guide, soggiorno, ristorante ;

Ed inoltre la dichiarazione di conoscenza rispetto a

- Versamento della quota (acconto + saldo) nei tempi e nei modi comunicati dal docente referente,
- Pagamento della penale pari al costo del viaggio/penale di agenzia viaggi, in caso di mancata partecipazione per cause non imputabili alla scuola;
- Pagamento delle spese fisse, se previste (guide, musei ecc.) in caso di mancata partecipazione per cause non imputabile alla scuola.

Partecipanti

Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nel 75% degli studenti frequentanti. L'eventuale assenza dello studente nel giorno della visita guidata deve essere giustificata. Gli studenti che per gravi e comprovati motivi non partecipano al viaggio di istruzione hanno l'obbligo di frequentare regolarmente le attività appositamente programmate dalla scuola. Per gli alunni con handicap grave sarà verificata la necessità di particolare sistemazione alberghiera e trasporto. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee, genitori e/o parenti compresi.

Periodo e tempi di effettuazione

Viaggi e visite possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dei periodi in cui è prevista la sospensione delle lezioni e/o lo svolgimento delle attività istituzionali (scrutini, elezioni scolastiche, riunioni di organi collegiali, ecc.). I viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive potranno essere realizzati anche durante i periodi di sospensione delle lezioni o di vacanza. La scelta degli accompagnatori dovrà cadere preferibilmente sui docenti di educazione fisica.

Art. 4 – Designazione dei docenti accompagnatori e di altri partecipanti

Gli accompagnatori sono i docenti appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, i docenti che hanno diretta conoscenza della classe stessa, e delle materie attinenti o affini con le finalità del viaggio. Almeno un docente accompagnatore deve possedere competenza disciplinare relativa agli obiettivi della visita e (per i viaggi all'estero) competenza linguistica. Il Dirigente può aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate al viaggio d'istruzione. Sono previsti: n. 1 docente accompagnatore ogni 15 studenti, con un minimo di due docenti per gruppo in caso di uscite fuori dal territorio comunale. I docenti di sostegno accompagneranno la classe alla quale sono assegnati. Per i docenti di sostegno il rapporto massimo

è di n. 1 docente ogni n. 2 studenti D.V.A.; nel caso in cui il docente di sostegno non sia disponibile, affinché il viaggio sia autorizzato, esso dovrà essere sostituito dal Consiglio di Classe con un altro docente della classe o, in alternativa, dal genitore dell'allievo, che si renda disponibile. Per particolari motivazioni può essere consentita al personale ATA la partecipazione ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate.

Art. 5 – Competenze dei docenti

Sarà cura del docente organizzatore far pervenire alla Segreteria, in unica soluzione, l'autorizzazione/adesione e coordinare il versamento del relativo acconto da parte degli studenti per il tramite del genitore rappresentante di classe. Per le visite guidate e i viaggi di istruzione la documentazione deve essere presentata al Dirigente almeno 10 giorni prima della partenza. Non verrà dato seguito alle richieste di autorizzazione pervenute oltre tale limite e/o non conformi a quanto nei punti precedenti. Spetta altresì ai docenti accompagnatori l'onere della raccolta dell'eventuale informativa a carattere sanitario dei partecipanti al viaggio di istruzione, la lettura delle stesse ed il riserbo sui contenuti come previsto dalle norme sulla privacy. Al rientro in sede i docenti accompagnatori dovranno far pervenire entro 5 giorni una relazione scritta sull'andamento dell'iniziativa in cui sia evidenziato: verifica degli obiettivi programmati, interesse e comportamento degli studenti, eventuali disagi ed inconvenienti occorsi, dettagliata descrizione di eventuali incidenti, proposte migliorative. Dovranno inoltre essere segnalate tempestivamente le inadempienze imputabili alle ditte di trasporto o alle agenzie al fine di consentire all'Ufficio l'immediata contestazione. La scuola potrà così tutelarsi legalmente e per il futuro escludere tali ditte dall'elenco dei fornitori.

Art. 6 – Norme generali per la partecipazione degli studenti

Se l'allievo è minorenne sarà tassativamente necessario acquisire per iscritto il consenso della persona che esercita la potestà familiare. Il consenso scritto, previsto per gli allievi minorenni, dell'esercente la patria potestà costituisce il presupposto per la partecipazione dell'alunno al viaggio, ma non esonera, com'è ovvio, gli organizzatori e gli accompagnatori delle responsabilità di ogni ordine previste dal sistema legislativo: i docenti dovranno assicurare la costante e assidua vigilanza degli alunni. Tutti gli studenti dovranno inoltre essere muniti di un documento di identificazione e dovranno essere inseriti nell'elenco della classe di appartenenza convalidato dal Dirigente Scolastico. Nei viaggi all'estero i partecipanti dovranno essere provvisti di documento valido per l'espatrio e del documento valido per l'assistenza sanitaria all'estero. Tutti i partecipanti dovranno essere coperti da polizza assicurativa dell'istituto contro gli infortuni. Per i viaggi di istruzione finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, ad esercitazioni pratiche o a esercitazioni di lavoro resta valida l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. Il Consiglio di classe /interclasse valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari. Gli studenti che abbiano conseguito, nello scrutinio del primo quadrimestre una votazione di condotta minore o uguale a cinque, non sono ammessi alla partecipazione al viaggio di istruzione, salvo diversa decisione assunta all'unanimità dal consiglio di classe/interclasse.

Art. 7 – Norme di comportamento degli studenti

Lo studente partecipante all'iniziativa dovrà mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare danni a persone a cose e coerente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica, evitando in particolare comportamenti chiassosi od esibizionistici; osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto; evitare, sui mezzi di trasporto, spostamenti non necessari e rumori eccessivi; muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno nella struttura ospitante; mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, e non allontanarsi senza esplicita autorizzazione; essere puntuale agli appuntamenti di inizio giornata e a quelli eventuali nel corso della giornata; non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte; rispettare la decisione dell'insegnante accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle proprie rispettive camere; rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo,

per evitare stanchezza il giorno dopo e quindi perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio. Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante l'iniziativa verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe/interclasse per essere esaminati. Lo stesso Consiglio di Classe potrà stabilire sanzioni disciplinari e/o valutare l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno a successive e/o ulteriori uscite didattiche e viaggi di istruzione. Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio saranno addebitati al responsabile se individuato o all'intero gruppo coinvolto. I docenti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sullo studente. In caso di gravi inosservanze delle regole gli accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne verrà immediatamente predisposto il rientro. Ove si creassero situazioni di particolare gravità, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

Art. 8 – Competenze dei genitori

I genitori si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio. Nel caso di mancata partecipazione al viaggio o alla visita, l'eventuale rimborso delle quote versate verrà effettuato previa deduzione delle spese già sostenute e/o impegnate dall'istituto e/o delle penalità disposte dalle agenzie di viaggio; sono tenuti a sottoscrivere eventuali forme di copertura assicurativa aggiuntiva, ove ritenute necessarie dalla Scuola; sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di Classe, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori; devono intervenire in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori anche per far rientrare a casa lo studente, se allontanato per motivi disciplinari.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 20.09.2013

con delibera n. 12.

